|  |
| --- |
| تعهدنامه برنامه اعتبار مالیاتی متن تعهدنامه زیر باید در **سربرگ شرکت** آماده و **توسط مدیرعامل شرکت امضاء و مهر** گردد. بدیهی است که هیچ گونه تغییری در متن بیان شده مجاز نمی باشد. به درخواست­های بدون تعهدنامه ترتیب اثر داده نخواهد شد. |
| باسمه تعالی  اینجانب .............................................. به شماره ملی ......................... مدیرعامل شرکت .................................. تأیید می­نمایم که:   1. کلیه اطلاعات ارایه شده در سامانه اعتبار مالیاتی(etebar14) کاملاً دقیق و بدون هرگونه خلاف واقع و کتمان حقیقت ارائه شده است. 2. پروژه­های پیشنهادی، با اطلاع کامل از مصادیق غیرقابل قبول اعتبار مالیاتی (جدول پیوست) ارسال شده­است. 3. کلیه اطلاعات، اسناد و مدارک مورد نیاز برای ارزیابی طرح پیشنهادی، در طی مراحل مختلف ارزیابی و در بازه­های زمانی تعیین شده توسط نمایندگان شرکت در اختیار دبیرخانه اعتبار مالیاتی و کارگزاران ارزیابی معرفی شده توسط دبیرخانه، قرار داده شده و در صورت نیاز به بازدید حضوری از محل پروژه، همکاری لازم به منظور بازدید تیم ارزیابی انجام خواهد شد. 4. اسناد و مدارکی که توسط شرکت حسب مورد در طی فرایند ارزیابی ارائه می­گردد، فاقد موارد خلاف واقع بوده و هیچ­گونه خدشه­­ای به آنها وارد نشده است. 5. پروژه­های پیشنهادی، مرتبط با پروژه تحقیق و توسعه­ای است که پیش از این توسط شرکت انجام نشده­است. 6. طرح عنوان شده در پرسشنامه، طرح پیشنهادی خود شرکت بوده و به سفارش کارفرما انجام نمی­شود. 7. پس از ارائه این پرسشنامه، هرگونه تغییر اساسی در پروژه­های مصوب، به عنوان مثال انصراف از انجام پروژه تحقیق و توسعه، تغییرات نفرات کلیدی، هزینه­های اعلام شده ،تغییر ماهیت پروژه و یا موارد دیگر حداکثر ظرف مدت 15روز کاری به اطلاع معاونت علمی فناوری و اقتصاد دانش­بنیان ریاست جمهوری می­رسد.   بدیهی است که درصورت اثبات خلاف مندرجات فوق، به تشخیص معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری شرکت از حمایت­های مالیاتی در نظر گرفته شده محروم خواهدشد و حق هرگونه اعتراض درخصوص احقاق حقوق مكتسب و تشخیص و تعیین تخلف و مجازات را از خویش سلب می­نمایم.  نام و نام خانوادگی مدیرعامل  تاریخ  امضا |

| **جدول پیوست - مصادیق غیر قابل قبول اعتبار مالیاتی تحقیق و توسعه**  در صورتی که پروژه پیشنهادی، مصداق هر کدام از موارد ارائه شده در جدول زیر باشد، پروژه در ارزیابی مورد تأیید قرار نمی­­گیرد. | |
| --- | --- |
| 1 | پروژه­هایی که پرسشنامه­های ارسالی بخش­های ناقص یا مبهم داشته­باشند. |
| 2 | پروژه­هایی که رابط شرکت در دسترس نباشد و یا رابطی معرفی شده باشد که تسلط فنی کافی به ابعاد مختلف پروژه نداشته باشد. |
| 3 | پروژه پیشنهادی جزء مصادیق غیرقابل قبول تحقیق و توسعه ذکر شده در تبصره 1 ماده 3 دستورالعمل اجرایی مصوب شورای راهبری فناوری­ها و تولیدات دانش­بنیان شامل:   * فعالیت­های مرتبط با تولید، پیش تولید، ایجاد زیرساخت­های تولیدی و افزایش ظرفیت تولید * توزیع کالا و خدمات فنی وابسته؛ * خدمات پشتیبانی، اداری و اجرایی؛ * بازاریابی و تبلیغات؛ * خدمات پس از فروش؛ * امکان سنجی اقتصادی و مطالعات بازار؛ * عیب­یابی و رفع اشکال ماشین­آلات؛ * آزمون­های کنترل کیفی محصولات موجود. * توسعه نرم­افزارها و سیستم­های اطلاعاتی با استفاده از روش­های شناخته شده و استاندارد برنامه نویسی و ابزارهای نرم­افزاری موجود، اضافه کردن قابلیت­های کاربر به برنامه­های نرم­افزاری موجود، تایید امنیت و تست یکپارچگی داده­ها، شخصی­سازی یک محصول برای یک استفاده خاص، اشکال زدایی معمول از سیستم­ها و برنامه­های موجود در حوزه فناوری اطلاعات و ارتباطات |
| 4 | پروژه صرفاً مطالعاتی بوده و فاقد جنبه­های توسعه­ای باشد. |
| 5 | محوریت اصلی پروژه پیشنهادی، مونتاژ و خرید تکنولوژی باشد. |
| 6 | عمده فعالیت­های تحقیق و توسعه در پروژه قبلاً توسط شرکت متقاضی قبلا انجام شده و نوآوری قابل توجهی در پروژه پیشنهادی فعلی وجود نداشته باشد. |
| 7 | پروژه پیشنهادی، پیش از این توسط دبیرخانه مردود اعلام شده و مجدداً بدون تغییر و رفع ایرادات اعلامی به دبیرخانه ارسال شده باشد. |
| 8 | پروژه پیشنهادی، زمینه­های فنی و کسب و کاری شرکت برای اجرای پروژه تحقیق و توسعه متناسب نباشد و خروجی پروژه منجر به تولید محصولات جدید، ارتقاء محصولات موجود و بهبود فرآیندهای تولید شرکت پیشنهاد دهنده پروژه نشود. |
| 9 | پروژه­­ تحقیق و توسعه به سفارش کارفرما انجام شده و هزینه­های پروژه به صورت کامل توسط کارفرما پرداخت شود. |